

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук**



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации охраны в Федеральном
государственном бюджетном учреждении науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук

г. Москва - 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации охраны в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Центральном экономико-математическом Институте Российской академии наук

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение по организации охраны в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Центральном экономико-математическом Институте Российской академии наук (далее по тексту – Институт) определяет порядок деятельности охранного предприятия по обеспечению безопасности сотрудников и здания Института. Положение подготовлено с учетом нормативно-правовой базы и федерального законодательства.

1.2. Положение предназначено для организации антитеррористической защиты Института, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке обеспечения охраны и безопасности Института.

1.3. Положение не носит нормативного характера, вместе с тем она устанавливает общие подходы к обеспечению защиты Института, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутри объектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

1.4. Основными задачами охраны Института являются:

- защита сотрудников Института, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемый объект;
- обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутри объектового режимов;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

1.5. Система охраны Института включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране и обороне объекта. Она должна соответствовать технологическим особенностям охраняемого объекта, уровню его оборудования инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО), обстановке в его окружении и обеспечивать наиболее эффективное и экономически рациональное использование имеющихся сил и средств.

1.6. Система охраны объекта должна строиться эшелонировано:

- на подступах к нему (в охранной зоне, определяемой ведомственными регламентирующими документами), по его периметру, на КПП и на наиболее важных производственных (технологических) уязвимых участках, обеспечивающих устойчивое функционирование объекта.

1.7. Система и способ охраны отражаются в документации по организации охраны Института. Важная роль принадлежит системе профилактических мероприятий, которая, как правило, включает в себя:

- регулярное получение информации о состоянии защищенности объекта, выделенных участков (зон);
- своевременное вскрытие недостатков и нарушений технологических регламентов работы сотрудников Института;
- выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть в здание Института.

2. Обеспечение охраны Института.

2.1. Ответственность за обеспечение безопасности Института несет его руководитель – директор Института.

Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану

2.3. Под охраной Института подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Охрана Института осуществляется частным охранным предприятием (ЧОП) (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.5. На объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутри объектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделений охраны либо выполняет их функции.

2.6. Для несения службы по охране Института подобраны сотрудники охраны, ЧОП имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.7. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждены администрацией Института о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объекта и правилах пользования ТСО.

2.8. Директор Института обязан:

- организовать охрану Института и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны Института с определением уязвимых мест.

- разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутри объектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности (охраны) и сотрудников Института действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.9. Обязанности сотрудника охраны Института определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутри объектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией объекта с учетом Типовой инструкции.

2.10. В них сотруднику охраны определяется:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;
- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объекта;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений объекта, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;
- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала объекта;
- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;
- порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима;
- время и место приема пищи.

2.11. Наряд охраны объекта непосредственно подчиняется начальнику охраны (старшему наряду).

2.12. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь следующую документацию:

- должностную инструкцию (выписку из табеля постам, памятку) сотрудника охраны объекта;
- инструкцию по пропускному и внутри объектовому режиму;
- правила пользования техническими средствами охраны;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах"
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- список служебных и домашних телефонов руководящего персонала объекта и их адреса;
- список и телефоны различных служб города: энергоснабжающей организации, горгаза, пожарной охраны, органов МВД, ФСБ и МЧС;
- инструкцию по действиям должностных лиц и сотрудников Института в случае возникновения аварийной ситуации на технологическом оборудовании Института и других чрезвычайных ситуациях;
- другие необходимые документы по усмотрению директора Института.

2.2. Организация службы по охране Института.

2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- пропускной и внутри объектовой режимы, взаимодействие со службой безопасности объекта, администрацией;
- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за

действиями персонала, посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;

- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны в форменной одежде, экипированные средствами индивидуальной защиты и вооруженные в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы осуществляющей охрану объекта. Применение оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностными лицами подразделения охраны проверяется готовность наряда перед заступлением на службу к ее несению и проводится инструктаж.

2.4. Контроль за несением нарядом службы по охране Института осуществляется должностными лицами подразделения охраны и органов внутренних дел, руководителями объектов в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны Института и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной Института;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны Института, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности сотрудника охраны объекта.

2.3.1. В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оборудование, товарно-материальные ценности или оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, диспетчеру предприятия, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- принятие мер к ликвидации аварии в соответствии с должностной инструкцией;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

2.3.2. Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутриобъектового режима;
- структуру предприятия и режим работы его подразделений;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- правила применения индивидуальных средств защиты;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- знать уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации.

2.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу), диспетчеру предприятия;
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- проверить исправность индивидуальных средств защиты; - с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного

администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству учреждения;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;

- вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать:

- результаты осмотра территории учреждения – кому доложено;

- выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты;

- результаты обследования технической укреплённости объектов учреждения – кому доложено;

- информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники;

- результаты проверок несения службы – кто проверял, выявленные недостатки. В данном журнале может делаться отметка о приеме и сдаче дежурства.

- совместно с администрацией учреждения:

- контролировать обстановку в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;

- инструктировать работников учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок, кошельков и т.п.

- содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

2.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда и продолжать нести службу до прибытия замены;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельное оружие, за исключением прямых начальников;

- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;

- самостоятельно сдавать на ПЦО под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультавые номера;

- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, токсичных веществ и организации охраны.

2.3.5. При нападении на здание Института наряд охраны (постовой), работники объекта или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи. После подачи сигнала "тревога" наряд охраны (постовой) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию. Персонал объекта по сигналу "тревога" прекращает основную деятельность согласно инструкции по аварийной остановке технологического процесса, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай чрезвычайных ситуаций.

2.3.6. Все сотрудники охраны (контролеры) должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

3. На территории Института запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения Директора Института.
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4. Контроль обеспечения пропускного режима Института

4.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории Института осуществляется в виде проверки:

- директором Института;
- директором «ЧОП»;
- заместителем директора Института по общим вопросам.

4.2. Контролирующие обеспечение пропускного и внутри объектового режима Института должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

**Помощник директора Института
по вопросам Гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям**



Р.Г. Романов